

Forskrift om skolefritidsordningen (SFO), Kárášjoga gielda/Karasjok kommune, Finnmark

§ 1. *Hjemmel*

Fastsatt av Karasjok kommunestyre 19. juni 2025 med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 4-5, og til enhver tid gjeldende forskrift. Herunder ligger også vedtatt nasjonal rammeplan for SFO, sentrale bestemmelser, kommunale vedtak og planer for skolen.

Forskrift om SFO erstatter retningslinjer og vedtekter for SFO, vedtatt i kommunestyret 14. desember 2023.

§ 2. *Formål og virkeområde*

SFO skal gi et pedagogisk tilbud, før og etter undervisningstid, som legger til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i elevens alder, funksjonsnivå og interesser.

SFO skal gi elevene omsorg og tilsyn, og skal drives i nær forståelse, og i samarbeid med hjemmet. Alle barn skal oppleve et trygt og godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring jf. opplæringsloven kapittel 12.

Forskriften gjelder for Skolefritidsordningen i Karasjok kommune.

§ 3. *Eierforhold*

SFO eies og drives av Karasjok kommune. Skolen og SFO er administrativt og faglig underlagt rektor ved skolen.

§ 4. *Bemanning og ledelse*

Rektor er administrativ og faglig leder av skolefritidsordningen. Avdelingsleder 1.-4. og SFO har det daglige ansvaret for SFO og er en del av skolens lederteam.

Leder for SFO – andel ledelse/ ant.elever	
Antall elever	Ledelse
42-55	50 %
33-42	40 %
23-32	30 %
13-22	25 %
1-12	Rektor

Avdelingsleder 1.-4. og SFO skal ha pedagogisk utdanning. Krav om pedagogisk utdanning kan fravikes - ved små SFO med få barn - dersom det ikke melder seg kvalifiserte søkere til stillingen

Skolens samarbeidsutvalg (SU) og foreldrenes arbeidsutvalg (FAU) ivaretar foreldrenes rett til medvirkning for SFO tilbudet. Saker som angår SFO skal behandles i skolens samarbeidsutvalg. Skolens foreldreutvalg (FAU) fungerer også som foreldreråd for SFO.

§ 5. *Opptaksmyndighet*

Opptak av barn på SFO er delegert til skolen. Skolens rektor, eller den rektor bemyndiger, foretar opptaket. Søknad sendes digitalt via skolens hjemmeside.

Vedtak om SFO-plass er å regne som et enkeltvedtak.

§ 6. Opptakskriterier

Tilbudet er for alle elever på 1. – 4.klassetrinn. SFO-plass for elever med særskilte behov på 5. – 7.klassetrinn, kan få innvilget plass, dersom det foreligger sakkyndig vurdering fra Pedagogisk Psykologisk tjeneste (PPT). SFO-plass for elever med særskilte behov er gratis.

§ 7. Opptaksperiode

Det kan søkes om plass hele året. Hovedopptaket skjer om våren, med frist 1. april og gjelder for et skoleår (01.08.–31.07.)

§ 8. Oppsigelse av plass

Oppsigelse av plass må skje med 30 dagers gjensidig skriftlig oppsigelsesfrist, og kan ikke sies opp eller endres i tidsrommet mellom 1. mai og 1. juli.

Plassen endres og sies opp via foresatt portalen.

Fristen for oppsigelse eller endring av oppholdstid er en måned regnet fra den 1. i påfølgende måned. Det kreves betaling ut juni for barn som slutter etter 1.mai

Kommunen kan gjennom enkeltvedtak si opp plassen dersom særskilte forhold krever det.

§ 9. Finansiering og foreldrebetaling

SFO finansieres gjennom foreldrebetaling og Karasjok kommune.

For elever på 1. – 3.trinn er det 12 timer gratis SFO, som tilsvarer 50 % plass.

Satser for foreldrebetaling fastsettes av kommunestyret i forbindelse med behandling av årsbudsjettet.

Foreldrebetalingen er for 11 måneder i året. Juli måned er unntatt betaling. Det gis ikke søskenmoderasjon. Foreldrebetalingen inkluderer ikke måltid.

Foresatte står ansvarlig for at barna blir hentet innen stengetid og etter gjeldende avtale dersom barnet har deltids plass. Foresatte som ikke henter barnet etter gjeldende åpningstid og avtale, må hver gang det skjer skrive under på et skjema i SFO. Dette danner grunnlaget for et fastsatt gebyr for hvert påbegynte kvarter, på kroner 250,-.

SFO-plassen skal betales forskuddsvis hver måned på egen tilsendt faktura. Ved for sen innbetaling beregnes forsinkelsesrente fra forfallsdato. I tillegg beregnes purregebyr. Ved manglende betaling vil plassen bli sagt opp.

Dersom faktura ikke er mottatt innen 1 – en – måned etter at barnet begynte i SFO, må det gis melding om det til skolen.

§ 10. Leke- og oppholdsareal

Skolens arealer brukes til SFO. Leke- og oppholdsareal bør være minimum 4 m² per elev. Leke- og oppholdsarealer kan også være andre arealer på/eller i nær tilknytning til skolen.

§ 11. Åpningstider og oppholdstider

SFO er åpent daglig fra kl. 07.45 – kl. 16.15.

SFO er åpent på skolefridager med unntak av:

- a) Fem planleggingsdager i løpet av skoleåret
- b) Fire uker i juli måned
- c) Julaften og nyttårsaften.

I romjulen er åpningstiden kl. 08.30–kl. 14.30, og onsdag i påskeuka er åpningstiden kl. 07.45–11.55. Foreldre plikter å informere avdelingsleder dersom eleven skal bruke SFO-plassen på skolefrie dager.

§ 12. Plasstyper

Gratis SFO tid, kjernetid, er 12 timer per uke og er fastsatt til følgende tidsrom for årets skoleuker:

- a. Mandag, onsdag og fredag kl. 11.40–15.00
- b. Tirsdag og torsdag kl. 14.10–15.10

Karasjok skole er delegert myndighet til å utarbeide detaljert oversikt over kjernetid på skolefrie dager.

Det kan søkes om følgende plasstyper

- a. Hel plass, 100 % betalt plass, for elever på 4. trinn
- b. Halv plass, 50 % betalt plass, for elever på 4. trinn
- c. Hel plass, 100 %, som utgjør 50 % kjernetid og 50 % betalt plass for elever på 1.–3. trinn
- d. Halv plass, 50 % gratis plass i kjernetiden for elever på 1.–3. trinn
- e. Dagsplass på dager det er undervisning for elever som ikke har fast plass i SFO
- f. Dagsplass på skolefrie dager for elever som ikke har fast plass i SFO

Satser for dagsplass etter punkt e) og f) fastsettes av kommunestyret i forbindelse med behandling av det årlige budsjettet.

§ 13. Måltider

Karasjok skole tilbyr ikke måltider. Elevene må ha medbragt mat med seg. Drikke er ikke inkludert i plassprisen. Drikke vil være en tilleggs kostnad.

§ 14. Bemanning

Skolefritidsordningen skal ha tilstrekkelig bemanning slik at formålet med SFO blir oppfylt.

Bemanningsnormen gir 1 årsverk pr 13 heldagsplasser. I forhold til barn med særskilte behov styrkes bemanningen.

Bemanningsnorm	
Antall helplasser	Bemanningsnorm - Stillinger
1-5 elever	SFO ikke åpen
6-12 elever	1
13-22 elever	1,5
23-30 elever	1,75
31-38 elever	2
39-46 elever	2,5
47-55 elever	2,75

§ 15. Administrative bestemmelser

Kommunedirektøren har myndighet til å foreta redaksjonelle og mindre endringer i forskrift om SFO, for Karasjok kommune, som f.eks. prisjustering.

§ 16. Iverksetting

Denne forskriften trer i kraft 1. august 2025 Forskriften kunngjøres i Norsk Lovtidend (Lovdata) jf. [forvaltningslovens § 38 første ledd bokstav c](#).

Forskriften for SFO skal til enhver tid være tilgjengelig i kommunens kvalitetssystem Compilo, på kommunens hjemmeside og <https://www.karasjok.kommune.no> og Karasjok skoles hjemmeside, www.minskole.no/karasjok.